VREG

zoekt een gedreven

Adviseur markttoezicht

Contractueel
Niveau: A
Met standplaats: Brussel
Vacature nummer 202030056

1 DOEL VAN DE FUNCTIE

Controleren van de naleving van reglementeringen, normen, e.d. of interne audit uitvoeren **met als doel** hierover te rapporteren zodat de gepaste acties kunnen ondernomen worden of zelf de gepaste acties te ondernemen.

2 RESULTAATSGEBIEDEN

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Planning en voorbereiding Plannen en voorbereiden van de controle/audit **met als doel** er voor te zorgen dat de controle/audit efficiënt kan verlopen.	- Het plannen van de nodige stappen om de rapporteringen zoals gevraagd van de externe en interne partijen tijdig en kwalitatief te kunnen verwerken.
Uitvoering (Ter plaatse) uitvoeren van controles/audits en analyses **met als doel** de naleving van de geldende (*) normen	- Proactief verzamelen, genereren en verwerken van informatie - Instrumenten, modellen, processen, opmaken, toepassen, controleren en verfijnen

(reglementeringen, wetgeving, jaarrekeningen, kwaliteitsstandaarden, …) na te gaan (*) opgelegde normen en procedures (vastgelegd door wet of door de controlerende entiteit)	- Nazicht van de rapporteringen van de energieleveranciers, de distributienetbeheerders en andere relevante marktpartijen - Zelf uitvoeren van beperkt, kort, gefocust onderzoek (opvragen en verwerken van informatie en gegevens)
Rapportering Samenvatten en vastleggen van de bevindingen **met als doel** de bevoegde instanties volgens de geldende richtlijnen te informeren en te adviseren om hen in staat te stellen de juiste beslissingen te nemen *OF* zelf de gepaste maatregelen te nemen indien men daar de bevoegdheid voor heeft.	- Antwoorden formuleren op concrete vragen - Interpreteren van gegevens - Nota's, rapporten, beslissingen, procedures en andere teksten opstellen - Relevante gegevens, analyses, studies en adviezen vanuit andere thema's gebruiken bij de eigen werkzaamheden - Opvolgen van initiatieven op wetgevend vlak en beoordelen impact van mogelijke nieuwe wetgeving in het kader van de marktregulering en/of marktmonitoring
Opvolging Nagaan of gepast gevolg gegeven werd aan de vaststellingen in het verslag **met als doel** bij te dragen tot de naleving van reglementeringen, normen, …	- Ondersteuning bij de opmaak van beslissingen - Detecteren en afwegen van belangen - Indicaties inzake inhoudelijke ontwikkelingen op het veld signaleren en de toepasbaarheid evalueren - Betrokkenen overtuigen van de meerwaarde van de vernieuwing en verbetering en een draagvlak creëren
Administratief beheer Zorgen voor het administratief beheer van het eigen dossier volgens de afspraken binnen de entiteit **met als doel** alle relevante gegevens i.v.m. de controle/audit samen te hebben en informatie hierover snel te kunnen vinden.	- Onderzoek m.b.t. bepaalde aspecten van de elektriciteits-, aardgas- en certificatenmarkten en inzake warmte- en koudenetten - Informatiestromen en processen bewaken - Richtlijnen bepalen volgens welke monitoring dient te gebeuren - Bewaken van overzicht en consolidatie - Toewijzen van monitoring opdrachten aan interne of externe organisaties - Volgen van monitoringdata en detecteren van trends - Evaluatierapporten schrijven - Opvolgen van de indicatoren en risico's - Vinger aan de pols houden en pijnpunten identificeren
Communicatie en contacten Communiceren en informeren over de geldende normen, procedures, methodologie, aanpak… **met als doel** er voor te zorgen dat alle actoren correct geïnformeerd zijn en gestimuleerd worden de normen na te leven.	- Communicatie voorbereiden - Afspraken maken over de communicatie - Vanuit de eigen specialisatie gegevens, analyses, studies en adviezen verstrekken die door anderen in hun werkzaamheden gebruikt worden - Inhoudelijke bijdrage leveren aan communicatie-initiatieven rond het thema

Overleg Samenwerken en overleggen met diverse collega's **met als doel** een uniforme aanpak van het controle-of auditproces te garanderen.	- Deelnemen aan vergaderingen en projecten ter bepaling en implementatie van beleidsbeslissingen en bijbehorend instrumentarium (o.a. rapporteringsmodellen) - Deelnemen aan vergaderingen ter bepaling van adviezen van de VREG rond ontwerpwetgeving m.b.t. marktregulering en/of marktmonitoring
Kennis m.b.t. het vakgebied Actief bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring m.b.t. het vakgebied **met als doel** de kwaliteit van de uit te voeren opdrachten op individueel en afdelingsniveau te optimaliseren.	- Kennis verwerven en ontwikkelingen rond het thema binnen de maatschappelijke context bijhouden - Interdisciplinaire kennis opbouwen - Trends en ontwikkelingen opvolgen - Deelnemen aan opleidings- en studiedagen - Opvolgen en analyseren van ontwikkelingen in de EU, federaal en de andere gewesten

3 PROFIEL

3.1 FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Op de dag van aanwerving beschik je over

- Een masterdiploma in één van volgende domeinen: handelsingenieur, (toegepaste) economische wetenschappen of een andere economisch gerichte opleiding. Ervaring in financiële en operationele audits, boekhouding (analyse van jaarrekeningen, ratio's en cashflows) en financiële en operationele processen zijn een pluspunt. Ook een relevant doctoraat en/of masterproef zijn pluspunten.

Als je je diploma in het buitenland behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma volledig gelijkwaardig verklaard is met het vereiste diploma. Je kunt dit aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: http://www.ond.vlaanderen.be/naric

Als je het vereiste diploma hebt behaald in een andere taal dan het Nederlands, moet je bij aanwerving aantonen geslaagd te zijn in een taalexamen "artikel 7" bij Selor (www.selor.be).

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met de selectieverantwoordelijke (public@ascento.be).

3.2 COMPETENTIES

3.2.1 Technische competenties

- Ervaring met reguleringsmethodieken en de werking van de energiemarkt is daarbij een pluspunt

- Ervaring in financiële en operationele audits, boekhouding (analyse van jaarrekeningen, ratio's en cashflows) en financiële en operationele processen zijn een pluspunt. Ook een relevant doctoraat en/of masterproef zijn pluspunten
- Goede kennis van bedrijfseconomische concepten (zoals financiële analyse, analyse jaarrekening, analyse cashflows,…)
- Goede kennis van de energiemarkt in Vlaanderen
- Professionele kennis Excel.

3.2.2 Persoonsgebonden competenties

https://www.vreg.be/sites/default/files/vacatures/1a competentieboek 7nov2013.pdf

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 1)
- Oordeelsvorming (niveau 2)
- Analyseren (niveau 2)
- Assertiviteit (niveau 2)
- Klantgerichtheid (niveau 2)
- Plannen en organiseren (niveau 1)

3.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op datum van aanwerving dien je te voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet van de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je voldoet aan de voorwaarden vermeld onder paragraaf formele deelnemingsvoorwaarden;
4. Je slaagt in de selectieprocedure.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

4 AANBOD

- Je krijgt een contract van onbepaalde duur.
- Je gaat van start in een spannende sector bij een boeiende en groeiende organisatie op wandelafstand van het station Brussel-Noord.
- Je kan elke dag verder bouwen aan je skills en krijgt de nodige opleidingen.
- Je krijgt verantwoordelijkheid en neemt mee beslissingen.
- Je werkt in een klein gemotiveerd en zelfsturend team.
- Je bent een belangrijk onderdeel van de organisatie en bent onmisbaar in meerdere projecten, afwisseling troef dus.
- Je krijgt een marktconforme verloning en de mogelijkheid flexibel te werken.
- Bekijk en beluister ons filmpje en ontdek zelf waarom werken bij de VREG zo boeiend en uitdagend is.

5 SELECTIEPROCEDURE

5.1 CV-SCREENING

Aan de hand van jouw cv, gaan we na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden voldoet.

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

5.2 VOORSELECTIE

Gelijktijdig met de cv screening vindt ook de voorselectie plaats. Aan de hand van de informatie in het CV en de motivatiebrief worden volgende elementen beoordeeld:

- Motivatie
- Relevantie van de beroepskennis/ervaring
- Verwachtingen naar en inzicht in de functie

Deze selectiefase is eliminerend. Enkel kandidaten met een score van minstens 50% en die behoren tot de 8 hoogst scorende kandidaten mogen deelnemen aan de volgende selectiefase. Wie in deze fase zijn kandidatuur intrekt, wordt vervangen door de volgende best scorende kandidaat. Bij een ex aequo worden alle kandidaten met de 8ste beste score toegelaten.

5.3 SELECTIEGESPREK

Het selectiegesprek wordt gevoerd met afgevaardigde(n) van de VREG en een extern jurylid.

In het selectiegesprek wordt gepeild naar volgende aspecten:

- Motivatie
- Inzicht in de functie
- Werkervaring
- Technische competenties
- Persoonsgebonden competenties
- Inpasbaarheid binnen de organisatie

Dit gedeelte is eliminerend. Kandidaten krijgen een beoordeling ‘gunstig’ of ‘ongunstig’. Enkel wie ‘gunstig’ behaalt, wordt toegelaten tot het volgende selectieonderdeel.

De selectiegesprekken vinden plaats in de 2de helft van februari 2021 (timing onder voorbehoud).

5.4 ASSESSMENT

Het assessment bestaat uit een gedragsgericht interview, een persoonlijkheidsvragenlijst, redeneertesten en een simulatieoefening(en).

Dit onderdeel is eliminerend. De kandidaten kunnen de beoordeling geschikt en niet geschikt behalen.

Wie geschikt wordt bevonden, wordt opgenomen in een wervingsreserve.

De assessments vinden plaats in de 1ste helft van maart 2021 (timing onder voorbehoud).

5.5 NIET NODELOOS HERTESTEN

Nam je na 1 december 2014 al deel aan een selectieprocedure bij de diensten van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe 'niet nodeloos hertesten' in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stavende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

6 HOE KAN JE SOLLICITEREN?

Ben jij de persoon die beschreven staat in bovenstaand profiel? Wil je jouw energie stoppen in energie en zie jij jezelf werken in een sector die nooit stilstaat? Solliciteer dan uiterlijk **3 januari 2021** via public@ascento.be.

7 VRAGEN

Indien je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** wenst, kun je contact opnemen met:

Ruben Verboven
Teamverantwoordelijke – Team Algemene Diensten
VREG
T: 02 897 27 26
E: ruben.verboven@vreg.be

Indien je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wenst, kun je contact opnemen met:

Janice Verdegem
Key account manager

Ascento
T : 0485 38 33 07
E: janice.verdegem@ascento.be

8 FEEDBACK

Na kennisgeving van je resultaat kan je feedback vragen. Je kan hiervoor een mail sturen naar janice.verdegem@ascento.be met vermelding van het vacaturenummer.

9 RESERVE EN GELDIGHEID

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve (zonder rangschikking) aangelegd voor de functie van adviseur markttoezicht bij VREG, die bestaat uit de lijst van geschikten.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 1 jaar en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. De VREG kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als adviseur markttoezicht. Desgevallend kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De VREG kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Deze werfreserve kan tevens worden geraadpleegd voor het invullen van vacatures met een contract van bepaalde duur voor de functie van adviseur markttoezicht bij VREG. Wie in dienst komt met een contract van bepaalde duur, blijft evenwel zijn plaats in de reserve behouden.

Het is toegestaan is om één keer een aanbod tot indiensttreding voor deze functie te weigeren. Wanneer je ook een tweede keer weigert, word je geschrapt van de reservelijst.

Indien je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve. Het is evident dat je eenmaal in dienst niet langer tot de reserve behoort.