VREG

zoekt een gedreven

Jurist

Contractueel
Niveau: A1
Met standplaats: Brussel
Vacature nummer 38019

1 DOEL VAN DE FUNCTIE

Je ontwikkelt, en implementeert de regulering en advisering door de VREG, met als doel de directie en Raad van Bestuur van de VREG, de minister, de Vlaamse Regering en het Vlaams Parlement in staat te stellen de juiste beleidsbeslissingen te nemen inzake de regulering van de Vlaamse elektriciteits- en gasmarkt, de naleving van deze beleidsbeslissingen te controleren en te bewaken en de impact hiervan te onderzoeken en te analyseren, specifiek vanuit een juridisch perspectief.

2 RESULTAATSGEBIEDEN

Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Voorbereiding en ontwikkeling van regulering, adviezen en beslissingen van de VREG Proactief verzamelen, genereren en verwerken van informatie en uitbouwen, onderhouden en consulteren van netwerken **met als doel** ontwerpregulering, adviezen en beslissingen juridisch te onderbouwen, te adviseren over de wenselijke richting ervan en proactief behoeften, opportuniteiten of knelpunten te identificeren.	- Brieven, beslissingen, procedures, ontwerpwetgeving en andere juridische teksten opstellen - Antwoorden formuleren op concrete juridische vragen - Zelf uitvoeren van juridisch onderzoek - Aansturen van externe juridische studies - Interpreteren van regelgeving, reglementen, contracten, … - Relevante rechtspraak, rechtsleer, studies en adviezen vanuit andere thema's gebruiken bij de eigen werkzaamheden

	- Opvolgen van initiatieven op wetgevend vlak en onderzoeken en beoordelen impact van mogelijke nieuwe wetgeving - …
Draagvlak en betrokkenheid creëren bij de ontwikkeling van regulering, adviezen en beslissingen van de VREG Betrekken van relevante actoren binnen en buiten de VREG bij de uitwerking van regulering, adviezen en beslissingen en de voorstellen ter zake op regelmatige basis met hen aftoetsen **met als doel** de betrokkenheid en het draagvlak te vergroten.	- Juiste actoren identificeren - Detecteren en afwegen van belangen - Aftoetsen van voorstellen van regulering, adviezen en beslissingen - Organiseren en deelnemen aan vergaderingen ter bepaling van adviezen van de VREG rond ontwerpwetgeving - Organiseren en deelnemen aan vergaderingen en projecten voor opmaak ontwerpregulering of ontwerpwetgeving - Organiseren van schriftelijke openbare raadplegingen - …
Controle, bijsturing en handhaving van regulering en wetgeving Organiseren, uitvoeren en rapporteren van de controle, monitoring en evaluatie van regulering en/of wetgeving **met als doel** om via deze opvolging, bijsturing en handhaving de doelstellingen van het beleid te realiseren.	- Studie van documenten, regulering en wetgeving, voorgaande of gelijkaardige controles,… - Inwinnen, verzamelen, verifiëren en verwerken van ontbrekende gegevens om het dossier volledig te maken - Nakijken of aan de regulering of wetgeving is voldaan op basis van documenten en/of op basis van reële, materiële vaststellingen - Opsporen van afwijkingen en onregelmatigheden; deze onderzoeken en interpreteren - Nagaan of wettelijk toegekende opdrachten worden uitgevoerd - Nagaan van efficiëntie en effectiviteit van processen - Objectief en gestructureerd weergeven van de vaststellingen van de controle - Indien nodig een proces verbaal opstellen - Opmaak van ingebrekestellingen, organisatie van hoorzittingen, opleggen van administratieve boetes, … - Controle- en evaluatierapporten schrijven - …
Juridische adviesverlening Zowel op vraag als proactief interne en externe klanten adviseren vanuit het vakgebied met als doel deskundige oplossingen aan te bieden voor vraagstukken of problemen.	- Antwoorden op juridische vragen van interne en externe klanten - Fungeren als aanspreekpunt voor het eigen vakgebied - Adviseren over interpretatie van regelgeving - Opmaak van standaardantwoorden en scripts met betrekking tot juridische vraagstukken - Actief deelnemen aan werkgroepen en vergaderingen - Proactief knelpunten signaleren - …
Kwaliteitsborging	- Erop toezien dat de wet- en regelgeving wordt gerespecteerd door de VREG

Opvolgen, evalueren en eventueel bijsturen van de vooruitgang of resultaten van de (interne) processen en dienstverlening met als doel een optimale kwaliteit en efficiëntie te garanderen conform de interne procedures en de regelgeving.	- Uitwerken van interne procedures, afspraken en richtlijnen - Bewaken van de naleving van de interne procedures, afspraken en richtlijnen - Voorstellen doen van verbetering van interne procedures, afspraken en richtlijnen - Werkinstrumenten en hulpmiddelen ontwikkelen, verbeteren en/of toegankelijk maken ...
Communicatie Verzorgen van communicatie en ondersteunen van de communicatie over beleidsbeslissingen en het beleid **met als doel** het beleid bij interne en externe doelgroepen bekend te maken.	- Communicatie voorbereiden - Afspraken maken over de communicatie - Vanuit de eigen specialisatie gegevens, analyses, studies en adviezen verstrekken die door anderen in hun werkzaamheden gebruikt worden - Inhoudelijke bijdrage leveren aan opleidingsprogramma's en communicatie-initiatieven rond het thema …
Kennis m.b.t. het vakgebied Actief uitbouwen, bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring m.b.t. het vakgebied **met als doel** via integratie van de praktische en theoretische ontwikkelingen de kwaliteit van het beleid continu te verbeteren.	- Kennis verwerven en ontwikkelingen rond het thema binnen de maatschappelijke context bijhouden - Interdisciplinaire kennis opbouwen - Contacten onderhouden met internationale netwerken en kenniscentra - Trends en ontwikkelingen opvolgen - Deelnemen aan opleidings- en studiedagen - Opvolgen en analyseren van ontwikkelingen in de EU …

3 PROFIEL

3.1 FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Op de dag van aanwerving beschik je over

- een (master)diploma in de Rechten met affiniteit voor administratief en publiekrecht.
    - Kennis of ervaring met energierecht is een plus maar geen vereiste.
- ervaring is niet noodzakelijk

Als je je diploma in het buitenland behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma volledig gelijkwaardig verklaard is met het vereiste diploma. Je kunt dit aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: http://www.ond.vlaanderen.be/naric

Als je het vereiste diploma hebt behaald in een andere taal dan het Nederlands, moet je bij aanwerving aantonen geslaagd te zijn in een taalexamen "artikel 7" bij Selor (www.selor.be).

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met de selectieverantwoordelijke (inge.peeters@ascento.be).

3.2 COMPETENTIES

- Verantwoordelijkheid nemen (niveau 1)
- Samenwerken (niveau 2)
- Inleving (niveau 2)
- Visie (niveau 2)
- Oordeelsvorming (niveau 2)
- Netwerken (niveau 2)
- Innoveren (niveau 1)
- Analyseren (niveau 2)
- Klantgerichtheid (niveau 2)

3.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op datum van aanwerving dien je te voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet van de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je voldoet aan de voorwaarden vermeld onder paragraaf formele deelnemingsvoorwaarden;
4. Je slaagt in de selectieprocedure.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

4 AANBOD

- Je krijgt een contract van onbepaalde duur met een marktconforme verloning in loonschaal A111. Afhankelijk van je relevante ervaring heb je een startsalaris tussen 3.460 euro en 4.970 euro bruto per maand.
- Je werkt in een klein, gemotiveerd en zelfsturend team. Dat zorgt voor veel afwisseling, autonomie en verantwoordelijkheid. Je werkt mee aan verschillende projecten en je neemt mee de beslissingen. Zo heb je dus een onmisbare rol in onze organisatie.
- Je maakt deel uit van een kleine organisatie (+/- 40 personen). Jouw werk heeft een grote impact binnen en buiten onze organisatie.
- Dankzij de flexibele werkregeling kies je zelf waar en wanneer je werkt: thuis via een laptop van het werk of op kantoor, rekening houdend met je collega's. Je krijgt hiervoor een thuiswerk- en internetvergoeding.
- Je krijgt de mogelijkheid om jezelf te ontwikkelen. Je gaat snel veel kennis opbouwen over de energiesector en energierecht. Je kan opleidingen volgen die je verder doen groeien.

- Je komt terecht in een organisatie die aan je welzijn denkt. Met de aantrekkelijke vakantieregeling laad je je batterijen regelmatig op en de uitgebreide hospitalisatie- en groepsverzekering ontzorgt je wanneer je dat nodig hebt. Tijdens onze teambuildingactiviteiten leer je je collega's op een andere manier kennen.
- En verder? Je kan gratis met het openbaar vervoer naar het werk. Je krijgt maaltijdcheques en een mobiele telefoon.
- Bekijk en beluister ons filmpje en ontdek zelf waarom werken bij de VREG zo boeiend en uitdagend is.

5 SELECTIEPROCEDURE

5.1 CV-SCREENING

Aan de hand van jouw cv, gaan we na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden voldoet.

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

5.2 VOORSELECTIE

Gelijktijdig met de cv screening vindt ook de voorselectie plaats. Aan de hand van de informatie in het CV en de motivatiebrief worden volgende elementen beoordeeld:

- Motivatie
- Relevantie van de beroepskennis/ervaring

Deze selectiefase is eliminerend. Enkel kandidaten met een score van minstens 50% en die behoren tot de 5 hoogst scorende kandidaten mogen deelnemen aan de volgende selectiefase. Wie in deze fase zijn kandidatuur intrekt, wordt vervangen door de volgende best scorende kandidaat. Bij een ex aequo worden alle kandidaten met de 5de beste score toegelaten.

5.3 SELECTIEGESPREK

Het selectiegesprek wordt gevoerd met afgevaardigde(n) van de VREG en een extern jurylid.

In het selectiegesprek wordt gepeild naar volgende aspecten:

- Motivatie
- Inzicht in de functie
- Werkervaring
- Technische competenties
- Persoonsgebonden competenties
- Inpasbaarheid binnen de organisatie

Dit gedeelte is eliminerend. Kandidaten krijgen een beoordeling ‘gunstig’ of ‘ongunstig’. Enkel wie ‘gunstig’ behaalt, wordt toegelaten tot het volgende selectieonderdeel.

De selectiegesprekken vinden plaats 1 juni 2022 en 2 juni 2022.

5.4 ASSESSMENT

Het assessment bestaat uit een gedragsgericht interview, een persoonlijkheidsvragenlijst, redeneertesten en een simulatieoefening(en).

Dit onderdeel is eliminerend. De kandidaten kunnen de beoordeling geschikt en niet geschikt behalen.

Wie geschikt wordt bevonden, wordt opgenomen in een wervingsreserve.

De assessments vinden plaats in de week van 6 juni 2022.

5.5 NIET NODELOOS HERTESTEN

Nam je na 1 december 2014 al deel aan een selectieprocedure bij de diensten van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe ‘niet nodeloos hertesten’ in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stavende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

6 HOE KAN JE SOLLICITEREN?

Ben jij de persoon die beschreven staat in bovenstaand profiel? Wil je jouw energie stoppen in energie en zie jij jezelf werken in een sector die nooit stilstaat? Solliciteer dan uiterlijk 15 mei 2022 via public@ascento.be.

7 VRAGEN

Indien je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** wenst, kun je contact opnemen met:

Ruben Verboven
Teamverantwoordelijke – Team Algemene diensten
VREG
T: 02 897 27 26
E: ruben.verboven@vreg.be

Indien je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wenst, kun je contact opnemen met:

Wendy Spinnoy
Key Account Manager
Ascento
T : 0496 577 443
E: wendy.spinnoy@ascento.be

8 FEEDBACK

Na kennisgeving van je resultaat kan je feedback vragen. Je kan hiervoor een mail sturen naar public@ascento.be met vermelding van het vacaturenummer.

9 RESERVE EN GELDIGHEID

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve (zonder rangschikking) aangelegd voor de functie van jurist bij VREG, die bestaat uit de lijst van geschikten.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van 1 jaar en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. De VREG kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als jurist. Desgevallend kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De VREG kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Deze werfreserve kan tevens worden geraadpleegd voor het invullen van vacatures met een contract van bepaalde duur voor de functie van jurist bij VREG. Wie in dienst komt met een contract van bepaalde duur, blijft evenwel zijn plaats in de reserve behouden.

Het is toegestaan is om één keer een aanbod tot indiensttreding voor deze functie te weigeren. Wanneer je ook een tweede keer weigert, word je geschrapt van de reservelijst.

Indien je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve. Het is evident dat je eenmaal in dienst niet langer tot de reserve behoort.