



Vlaamse Regulator van de Elektriciteits- en Gasmarkt  
*Publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap*  
Graaf de Ferrarisgebouw | Koning Albert II-laan 20 bus 19 | B-1000 Brussel  
Gratis telefoon 1700 | Fax +32 2 553 13 50  
Email: [info@vreg.be](mailto:info@vreg.be)  
Web: [www.vreg.be](http://www.vreg.be)

## Consultatiedocument van de Vlaamse Regulator van de Elektriciteits- en Gasmarkt

van 25 februari 2014

Ontwerp van mededeling met betrekking tot onze interne richtlijnen rond publieke  
consultaties in het kader van onze taken en bevoegdheden als regulator van de  
Vlaamse elektriciteits- en gasmarkt

## Onderwerp van de consultatie

De VREG gaat over tot de publieke consultatie van een ontwerpmededeling die tot doel heeft onze interne richtsnoeren vast te leggen en bekend te maken voor de publieke consultaties die we organiseren in het kader van onze taken en bevoegdheden als regulator van de Vlaamse elektriciteits- en gasmarkt.

## Consultatietermijn

Deze consultatie loopt van 25 februari tot en met 25 april 2014.

Alle geïnteresseerde partijen kunnen hun opmerkingen op dit consultatiedocument bij voorkeur per e-mail overmaken aan [sarah.vankerckhoven@vreg.be](mailto:sarah.vankerckhoven@vreg.be) met als onderwerp CONS-2014-11.

## Specifieke vragen

De VREG staat open voor alle opmerkingen over voorliggend consultatiedocument, maar is in het bijzonder geïnteresseerd in de mening van de belanghebbenden op volgende vragen:

1. Hoe beoordeelt u het voorstel inzake het verloop van het consultatieproces, zoals opgenomen in hoofdstuk 4?
2. Hoe zou de VREG moeten omgaan met reacties die door de betrokken partij als vertrouwelijk worden aangemerkt? Is het in het consultatiedocument opgenomen voorstel de meest aangewezen werkwijze?
3. Is de consultatiekalender, zoals beschreven in hoofdstuk 5, nuttig en afdoend voor u?
4. Wat vindt u van de vooropgestelde inhoud van de toekomstige consultatiewebpagina van de VREG (zie hoofdstuk 6)?

## Consultatieverantwoordelijke

Voor meer informatie over het verloop van de consultatie en de inhoud van het consultatiedocument kan u contact opnemen met Sarah Van Kerckhoven op het nummer 02/553.13.54 of via [sarah.vankerckhoven@vreg.be](mailto:sarah.vankerckhoven@vreg.be).

# Ontwerp van mededeling met betrekking tot onze interne richtlijnen rond publieke consultaties in het kader van onze taken en bevoegdheden als regulator van de Vlaamse elektriciteits- en gasmarkt

## 1. Doel

Doel van deze mededeling is het vastleggen en bekendmaken van de interne richtsnoeren van de VREG voor de publieke consultaties die we organiseren in het kader van onze taken en bevoegdheden als regulator van de Vlaamse elektriciteits- en gasmarkt.

Het houden van publieke consultaties is een belangrijk proces van de VREG. Via dit proces gaan we actief op zoek naar informatie en meningen van belanghebbenden om onze beslissingen en andere documenten (ontwerpen van technische reglementen, mededelingen, adviezen,...) verder te onderbouwen en/of te verbeteren.

Doel van deze interne richtsnoeren is duidelijkheid te verschaffen over het verloop van het proces en onze aanpak inzake het omgaan met de eventuele vertrouwelijkheid van de overgemaakte opmerkingen tijdens een consultatie.

De interne richtlijnen zijn voldoende soepel opgesteld, zodat de VREG rekening kan houden met het belang en de dringendheid van de documenten die ter consultatie voorgelegd worden.

## 2. Kader

Overeenkomstig artikel 3.1.1. van het Energiedecreet oefent de VREG zijn bevoegdheden "op transparante wijze" uit. Deze vereiste volgt uit de artikelen 35(4) en 39(4) van de Derde Europese Elektriciteits- en Gasrichtlijn<sup>1</sup>.

Hoewel niet expliciet ingeschreven, wordt het consulteren bij het nemen van beslissingen door de regulator vaak als een best practice gezien.

De Europese Commissie stelt hierover in haar "interpretative notes" inzake de energieregulators ("regulatory authorities", afgekort tot "NRA's"): *"A second aspect of transparency, in the view of the Commission's services, is that the NRAs should consult stakeholders before taking important decisions. This should at least include publishing documents ahead of public consultations and organising public hearings. Preferably this would also include the obligation, for the NRA, to publish a document after public consultation giving an overview of the comments received, of those that were taken into account and the reasons why other comments were not taken into account."*<sup>2</sup>

<sup>1</sup> De Richtlijn 2009/72/EG van het Europees Parlement en de Raad van 13 juli 2009 betreffende gemeenschappelijke regels voor de interne markt voor elektriciteit en tot intrekking van Richtlijn 2003/54/EG en de Richtlijn 2009/73/EG van het Europees Parlement en de Raad van 13 juli 2009 betreffende gemeenschappelijke regels voor de interne markt voor aardgas en tot intrekking van Richtlijn 2003/55/EG.

<sup>2</sup> Document terug te vinden via:  
[http://ec.europa.eu/energy/gas\\_electricity/interpretative\\_notes/doc/implementation\\_notes/2010\\_01\\_21\\_the\\_regulatory\\_authorities.pdf](http://ec.europa.eu/energy/gas_electricity/interpretative_notes/doc/implementation_notes/2010_01_21_the_regulatory_authorities.pdf) , p. 5.

De VREG heeft zich bij het uitwerken van deze interne richtlijnen rond consultaties gebaseerd op de "Guidelines on CEER's Public Consultation Practices".<sup>3</sup>

### 3. Definities

- De **consultatie** is het proces dat de VREG voert om relevante input van belanghebbenden te krijgen bij het uitwerken en verbeteren van beslissingen en andere documenten die hij opstelt in het kader van zijn regulatoire taken.
- Het **consultatiedocument** is het document dat de VREG ter consultatie voorlegt aan zijn belanghebbenden.
- De **consultatieverantwoordelijke** is de interne contactpersoon bij de VREG die gecontacteerd kan worden voor verdere informatie over het consultatiedocument en aan wie de opmerkingen op het consultatiedocument kunnen worden overgemaakt. Meestal zal dit ook het personeelslid zijn die zal instaan voor de opmaak van het consultatieverslag.
- De **consultatietermijn** is de termijn waarbinnen de belanghebbenden hun opmerkingen op een consultatiedocument kunnen overmaken aan de VREG.
- Het **consultatieverslag** is het verslag dat opgemaakt wordt na het einde van de consultatietermijn en waarin de opmerkingen van de belanghebbenden opgenomen worden en van een reactie voorzien worden door de VREG.
- De **consultatiewebpagina** is de pagina op de website van de VREG waarop de interne richtsnoeren rond consultaties, de consultatiekalender, de lopende consultaties en de afgesloten consultaties van de VREG, evenals de bijhorende documenten terug te vinden zijn.
- De **technische reglementen** zijn de technische reglementen, bedoeld in artikel 4.2.1. van het Energiedecreet van 8 mei 2009.
- Een **mededeling** van de VREG is een publiek document waarin de VREG toelicht op welke wijze hij een bepaald aspect van de energieregelgeving toepast of interpreteert.
- **Beslissingen van de VREG met een algemene draagwijdte** zijn beslissingen die de VREG neemt op basis van een decretale of reglementaire machtiging, die een algemene draagwijdte hebben en niet louter een berekening zijn<sup>4</sup>.

<sup>3</sup> Document terug te vinden via [http://www.energy-regulators.eu/portal/page/portal/EER\\_HOME/EER\\_CONSULT/C07-EP-16-03\\_PC-Guidelines\\_Rev\\_24-Apr-2012.pdf](http://www.energy-regulators.eu/portal/page/portal/EER_HOME/EER_CONSULT/C07-EP-16-03_PC-Guidelines_Rev_24-Apr-2012.pdf)

<sup>4</sup> Valt hier bijvoorbeeld niet onder: de jaarlijkse berekening van de eenheidsprijs voor gratis kWh, zoals bedoeld in artikel 4.1.1 van het Energiebesluit.

## 4. Verloop van het consultatieproces

### ***fase 1. beslissing tot het organiseren van een consultatie***

De beslissing tot het organiseren van een consultatie wordt genomen door de gedelegeerd bestuurder, na advies van de directieraad. Daarbij wordt ook een beslissing genomen over de consultatietermijn en de consultatieverantwoordelijke.

Ontwerpen van technische reglementen, beslissingen van de VREG met een algemene draagwijdte en mededelingen van de VREG worden in regel publiek geconsulteerd. De VREG kan evenwel altijd beslissen om ook andere documenten ter consultatie voor te leggen aan de belanghebbenden.

De consultatie wordt georganiseerd in een fase waar het nog mogelijk is om wijzigingen aan de vooropgestelde beslissing of document aan te brengen.

De consultatietermijn bedraagt in regel zes weken. De VREG kan evenwel altijd beslissen om een kortere of langere consultatietermijn aan te houden, mits motivatie van deze keuze in het consultatiedocument.<sup>5</sup> Consultaties worden in regel niet gehouden tijdens de zomermaanden of de consultatietermijn wordt extra verlengd voor zover ze doorloopt in een verlofperiode.

### ***fase 2. bekendmaking van het consultatiedocument***

Het consultatiedocument, met indicatie van de consultatieverantwoordelijke en de consultatietermijn, wordt gepubliceerd op de consultatiewebpagina van de VREG (met RSS) en vermeld in de nieuwsbrief<sup>6</sup> van de VREG.

Als de VREG het nodig acht kan hij het openstellen van de consultatie en het consultatiedocument in het bijzonder specifiek onder de aandacht brengen van belanghebbenden, via post, e-mail of andere middelen.

Het consultatiedocument bevat:

- een korte toelichting over het onderwerp van de consultatie,
- de consultatietermijn en de contactgegevens van de consultatieverantwoordelijke;
- bij voorkeur, de specifieke vragen waarop een antwoord wordt verwacht;
- de tekst die ter consultatie wordt voorgelegd.

De VREG kan beslissen om het consultatiedocument toe te lichten aan alle of specifiek gekozen belanghebbenden vb. via een aparte infosessie.

De VREG zal, eens de consultatie is opgestart, alle deelnemers aan de consultatie evenwel op dezelfde wijze behandelen. Bijvoorbeeld: extra verduidelijkingen bij een consultatiedocument, gevraagd door één partij, zullen ter beschikking worden gesteld aan alle belanghebbenden.

### ***fase 3. consultatie van de belanghebbenden***

Alle geïnteresseerde partijen kunnen deelnemen aan een consultatie van de VREG.

---

<sup>5</sup> Zo zou VREG kunnen beslissen om een kortere consultatietermijn aan te houden in geval van een aanpassing van een mededeling aan gewijzigde regelgeving, die beperkt in omvang en impact is.

<sup>6</sup> Gezien het principe dat alle belanghebbenden kunnen deelnemen aan een consultatie, betekent dit in de praktijk dat de consultatie wordt aangekondigd in alle nieuwsbrieven van de VREG (m.a.w. de nieuwsbrieven voor de doelgroepen sector, bedrijven en particulieren).

Belanghebbenden maken hun opmerkingen bij het consultatiedocument bij voorkeur schriftelijk per e-mail over aan de consultatieverantwoordelijke van de VREG voor het einde van de consultatietermijn.

Deze consultatieverantwoordelijke kan ook gecontacteerd worden voor verdere informatie over het consultatiedocument en het verdere verloop van de consultatie.

De opmerkingen van de belanghebbenden kunnen ook worden geformuleerd en toegelicht tijdens daartoe specifiek georganiseerde hoorzittingen, rondetafels of workshops, al dan niet op vraag van de belanghebbenden. De VREG zal daarbij altijd vragen om de gemaakte opmerkingen ook schriftelijk over te maken aan de VREG.

#### ***fase 4. beoordeling van de gemaakte opmerkingen***

De VREG zal alle tijdens het consultatieproces schriftelijk overgemaakte opmerkingen op hun merites beoordelen.

Na afloop van de consultatietermijn maakt de VREG daartoe een consultatieverslag op. Het consultatieverslag bevat:

- een overzicht van het aantal partijen dat reacties heeft overgemaakt, met aanduiding van de naam van de betrokken partijen;
- een (eventueel thematisch, geaggregeerd) overzicht van de gemaakte opmerkingen bij het consultatiedocument, met aanduiding van de naam van de partij(en) die deze opmerking(en) heeft (hebben) gemaakt, voor zover het niet om een opmerking gaat die commerciële of anderszins gevoelige informatie bevat en niet als vertrouwelijk werd aangemerkt door de betrokkene;
- de reactie van de VREG op de gemaakte opmerkingen;
- als de VREG vertrouwelijke opmerkingen heeft ontvangen tijdens de consultatie, de manier waarop ze daarmee is omgegaan (zonder vermelding van de naam van de betrokken partij of enige andere indicatie waaruit de bron van de opmerking zou kunnen afgeleid worden).

De VREG gaat er dus van uit dat alle schriftelijk overgemaakte opmerkingen niet-vertrouwelijk zijn, tenzij ze 1) commerciële of anderszins gevoelige informatie bevatten en 2) als vertrouwelijk worden aangemerkt door de betrokkene.

De VREG reageert in het consultatieverslag enkel op opmerkingen die schriftelijk werden overgemaakt door de belanghebbenden.

De VREG kan, indien mogelijk en wenselijk, een tweede consultatie organiseren over een document, bijvoorbeeld wanneer uit de eerste consultatie blijkt dat het ontwerpdocument ernstig moet worden bijgewerkt.

#### ***fase 5. bekendmaking van het consultatieverslag***

Het consultatieverslag wordt gepubliceerd op de consultatiewebpagina van de VREG en dit wordt bekend gemaakt via een nieuwsbericht (RSS) en de nieuwsbrief van de VREG.

Bij voorkeur wordt daarbij ook het definitieve document (mededeling, voorstel van technisch reglement, advies,...) bekend gemaakt.

## 5. Consultatiekalender

Vanaf 2015 neemt de VREG in zijn jaarlijks ondernemingsplan een indicatieve kalender op van de consultaties die hij dat jaar plant te organiseren. Een samenloop of overdaad aan consultaties wordt daarbij zo veel als mogelijk vermeden.

Doorheen het jaar kan de consultatiekalender evenwel worden aangepast in functie van nieuwe ontwikkelingen of de evolutie in bestaande dossiers.

Deze consultatiekalender wordt bekendgemaakt via de nieuwsbrief en ook gepubliceerd op de consultatiewebpagina.

### Voorbeeld:

De consultatiekalender voor de eerste helft van 2014 is de volgende:

<b>Periode</b>	<b>Consultatie</b>	<b>Overeenstemmend actiepunt in het ondernemingsplan 2014</b>
Q4 2013 – Q2 2014	Ontwerp van tariefmethodologie	2.4.1
Q1 2014	Ontwerpmededeling behandelingskader PV-dossiers	5.2.1
Q1 2014	Ontwerpmededeling complexe WKK's	5.2.2
Q1 2014	Ontwerpadvies – voorstel van implementatie duurzaamheidscriteria biomassa	5.2.3.
Q1 – Q2 2014	Ontwerpmededeling interne richtlijnen publieke consultaties	6.1.3
Q1 – Q2 2014	Ontwerp van actualisatie van het technisch reglement elektriciteit	2.1.1
Q1 – Q2 2014	Ontwerp van actualisatie van het technisch reglement aardgas	2.1.2
Q2 – Q3 2014	Ontwerp van tariefstructuur	2.4.2

## 6. Consultatiewebpagina

De website van de VREG wordt aangepast zodat op de consultatiewebpagina volgende zaken gevonden kunnen worden:

- de interne richtlijnen rond consultaties (zodra deze definitief zijn),
- de consultatiekalender (zie hoofdstuk 5),
- de lopende consultaties,
- de afgelopen consultaties,

waarbij per lopende en afgesloten consultatie de gegevens uit onderstaande tabel kunnen teruggevonden worden.

We voorzien op termijn ook een performante zoekmogelijkheid op onze website, waarbij alle relevante informatie en documenten van een consultatie kunnen teruggevonden worden op basis van de (in het vet aangeduide) criteria.

Voorbeeld:

<b>Referentie</b>	CONS-2014-11
<b>Type document waarover consultatie loopt</b>	ontwerp van mededeling
<b>Onderwerp</b>	interne richtlijnen rond publieke consultaties in het kader van onze taken en bevoegdheden als regulator van de Vlaamse elektriciteits- en gasmarkt
<b>Consultatietermijn</b>	DD/MM/JJJJ tot DD/MM/JJJJ
<b>Consultatieverantwoordelijke</b>	<a href="mailto:sarah.vankerckhoven@vreg.be">sarah.vankerckhoven@vreg.be</a>
<b>Consultatiedocument</b>	Consultatiedocument-CONS-2014-11 (link naar document)
<b>Consultatieverslag</b>	Consultatieverslag-CONS-2014-11 (link naar document zodra beschikbaar)
<b>Definitief document na afloop van de consultatie</b>	MEDE-2014-X (link naar document zodra beschikbaar)